

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской

Протокол №8 от 21.03.2025 г.

ОБСУЖДЕНО:
Советом учащихся
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол №2 от 21.03.2025

ОБСУЖДЕНО:
Советом учреждения
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол №2 от 21.03.2025

ОБСУЖДЕНО:
Советом родителей
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол №3 от 21.03.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1 им.
Н.К. Крупской
_____Мамонова Т. В.
введено в действие приказом
директора
от «21» марта 2025 г. №147

Правила приема учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. Н.К. Крупской

1. Общие положения

1.1. Правила приёма учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Н. К. Крупской (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

1. Конвенции о правах ребёнка, одобренная генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Декларации прав ребенка;
2. Конституции Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12.12.1993;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Семейный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9. Федеральный закон от 06.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

11. Федеральный закон от 28 апреля 2023 г. N 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

13. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

14. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

15. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных»;

17. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

18. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.02.2009 № 1993 – р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

20. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

22. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

23. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

24. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

25. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

26. Устав МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской;

27. Постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 № 440 - ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил»;

28. Постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2023 555-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нижний Тагил»;

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

1.2. Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Комплектование классов на уровне среднего общего образования по профилю обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.5. В приеме в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае управление образования Администрации города Нижний Тагил предоставляет гражданам информацию о наличии свободных мест в других учреждениях и обеспечивает прием на обучение.

1.6. При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в 1 – 11 классы МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской производится в течение учебного года в соответствии с графиком работы МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской.

1.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение № 5 к Правилам).

1.8. Прием в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской осуществляется по личному заявлению родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.9. Образовательная организация может осуществлять прием заявлений на обучение и документов для приема на обучение одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет в течение 5 рабочих дней после предоставления документов проверку их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных Правилами приема учащихся, общеобразовательная организация возвращает заявление без рассмотрения.

Общеобразовательная организация осуществляет в течение 25 рабочих дней проверку достоверности предоставленных документов, сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

1.10. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных Правилами приема учащихся, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.14. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.15. Факт ознакомления родителя (законного представителя) при приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал (реестр) приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию ведется в бумажном виде (может вестись в том числе в электронном виде в АИС «Образование»), страницы нумеруются, журнал (реестр) прошивается.

После регистрации заявления родителя (законного представителя) выдается расписка в получении документов (Приложение № 2 к Правилам), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, который доводится до сведения родителя (законного представителя) путем размещения в день его издания на информационном стенде Учреждения.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Прием в первый класс

2.1. Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка управление образования Администрации города Нижний Тагил вправе разрешить его прием в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации, в том числе электронных, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории информацию о количестве мест в первых классах; 05 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, не проживающих на закреплённой территории, начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.9., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)

(при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Пункт 2.10. Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в пункте 2.12. Правил приема, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.13. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. При наличии оснований для отказа в приеме документов в образовательное учреждение заявителю направляется уведомление (Приложение № 3 к Правилам) в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

2.15. Основания для отказа в приеме документов в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской при очном обращении:

1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 15, 16 Правил;

2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской ребенка в возрасте до 18 лет;

3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для зачисления в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской (примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к Правилам);

- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- 5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- 8) непредоставление заявителем документов:
 - личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в котором родитель (законный представитель) указывает следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1 к Правилам);
 - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления в 1 класс ребенка, проживающего на закрепленной за МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской территории);
 - разрешение управления образования о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);
- 9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 10) возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения управления образования (при зачислении в первый класс).

2.14. При заочной форме обращения основания для отказа в приеме документов:

- указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.15. Правил;

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской на время обучения ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием заявлений в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. При приеме ребенка в 1-11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения предъявляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке перевода, в котором родитель (законный представитель) указывает следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка либо личное заявление совершеннолетнего гражданина в порядке перевода;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.3. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской в порядке перевода оформляется приказом в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, (следующих за днем регистрации заявления), указанных в п. 3.2. настоящих Правил с указанием даты зачисления и класса, за исключением случая, предусмотренного п.2.4; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального

поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом п. 2.4. Правил приема.

3.4. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с 21.03.2025 года.

4.2. Настоящие Правила размещаются на сайте образовательной организации.

Форма 1

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Решение
о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программу общего образования
на территории города Нижний Тагил, к рассмотрению
по существу**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые
к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация:

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

Форма 2

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Уведомление
о регистрации заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования на территории города Нижний Тагил, по электронной почте**

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию
зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: _____

ФИО ребенка, поступающего: _____

Перечень документов: _____

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

**Форма
решения об отказе в приеме
заявления о зачислении в
муниципальную образовательную
организацию, реализующую
программу общего образования
на территории города Нижний
Тагил**

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Решение
об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования на территории города Нижний Тагил,
к рассмотрению по существу**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по
следующим основаниям:

№ п. п.	Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	подпункт 1 пункта 51	обращение за предоставлением иной услуги	указываются основания такого вывода
2.	подпункт 2 пункта 51	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
3.	подпункт 3 пункта 51	документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

№ п. п.	Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
4.	подпункт 4 пункта 51	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	указываются основания такого вывода
5.	подпункт 5 пункта 51	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
6.	подпункт 6 пункта 51	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
7.	подпункт 7 пункта 51	некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	указываются основания такого вывода
8.	подпункт 8 пункта 51	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента	указываются основания такого вывода
9.	подпункт 9 пункта 51	несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента	указываются основания такого вывода
10.	подпункт 10 пункта	поступление заявления,	указываются

№ п. п.	Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
	51	аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	основания такого вывода
11.	подпункт 11 пункта 51	заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента	указываются основания такого вывода
12.	подпункт 12 пункта 51	несоответствие документов, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
13.	подпункт 13 пункта 51	обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	указываются основания такого вывода
14.	подпункт 14 пункта 51	несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

**Форма
решения о приеме на обучение
в муниципальную образовательную
организацию, реализующую
программу общего образования на
территории города Нижний Тагил**

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Решение
о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования на территории
города Нижний Тагил**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые
к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение
о приеме _____
(ФИО ребенка, поступившего)
на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись

**Форма
решения об отказе в приеме на обучение
в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программу
общего образования на территории города
Нижний Тагил**

Родителю (законному
представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

**Решение
об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программу общего образования
на территории города Нижний Тагил**

от _____ № _____
Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме
на обучение в _____

№ п. п.	Номер пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом
1.	подпункт 1 пункта 53	отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании
2.	подпункт 2 пункта 53	отзыв заявления по инициативе заявителя

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о
предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО работника, принявшего решение

подпись