

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 18.11.2019 г. №479

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им. Н.К.
Крупской**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № 5 от 20.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Н.К.
Крупской

Мамонова Т. В.
введено в действие приказом директо-
ра
от «18» ноября 2019 г. № 479

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведе-
ния самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3
части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образо-
вания и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утвержде-
нии показателей деятельности образовательной организации, подлежащей
самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136),
Порядком проведения самообследования образовательной организацией,
утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от
14.06.2013 № 462 (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017), уставом
МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступно-
сти и открытости информации о деятельности организации, а также подго-
товка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

1.3. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изуче-
ния и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы
школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических
процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования.

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3. Организация самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом учреждения.

3.2. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.3. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг, позволяющий дать оценку образовательной деятельности, системе управления организацией, содержанию и качеству подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качеству кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционированию внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по учебной работе.
4. Заместитель директора по правовому воспитанию.
3. Член Совета Учреждения.
4. Руководители методических объединений учителей.

4. Структура самообследования.

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
- 4.3. Кадровое обеспечение.
- 4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки учащихся.
- 4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в форме ОГЭ и ГВЭ.
- 4.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ.
- 4.7. Трудоустройство выпускников.
- 4.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 4.9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
- 4.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

5. Отчет о результатах самообследования.

- 5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
- 5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.