

Основные положения Учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения

Учетная политика Управления образования осуществляется в соответствии со следующими документами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(далее - Федеральный закон N 402-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (далее - Классификация основных средств);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2010 г. N 19452) (далее соответственно - Инструкция N 157н, приказ Минфина России N 157н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 3 февраля 2011 г. N 19693) (далее - приказ Минфина России N 191н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. №162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению" (зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2011 г. N 19593) (далее соответственно - Инструкция N 162н, приказ Минфина России N 162н) в редакции Приказа Минфина РФ от 24.12.2012 N 174н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 февраля 2013 г.Регистрационный N 27282);

Приказом Минфина РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрировано в Минюсте России 2 июня 2015 г. N 37519) (далее – приказ № 52н);

Приказом Минфина РФ от 08.06.2018 N 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"(далее – приказ № 132н).

Приказом Минфина РФ от 29.11.2017 г № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н).

Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н, (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), приказами Минфина России от 30.12.2017г. 274н, 275н, 278н,(далее-соответственно Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств»),приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32(далее Стандарт «Доходы»).

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

1. Общие положения

1.1. Управление образования является администратором доходов кассовых поступлений в бюджет, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

1.2. Ответственным за организацию бюджетного учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.3. Бюджетный учет в Управлении образования осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижнего Тагила» (далее – МКУ «ЦБЭО учреждений образования») по договору оказания услуг от 12 февраля 2009 года № 1, возглавляемым директором. Деятельность регламентируется Уставом МКУ «ЦБЭО учреждений образования».

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы

необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников управления образования.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.5. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «Парус Бюджет -8».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.6. В целях обеспечения сохранности электронных документов бухучета и отчетности на сервере еженедельно производится сохранение резервных копий базы «Парус Бюджет -8».

1.7. Данные бухгалтерского учета и отчетности в учреждении формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год. Такие события носят названия события после отчетной даты.

Отражение событий после отчетной даты в учете и отчетности учреждения производится по правилам, установленным в приложении № 9.

1.8. Порядок закупок товаров, работ и услуг на основе государственных (муниципальных) контрактов определяется в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ.

1.9. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя.

Основание: указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У.

1.10. Бюджетный учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.11. К бухгалтерскому учету в учреждении принимаются первичные учетные документы, составленные на русском языке.

Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, передаются лицами, получившими данные документы от контрагентов, в бюро автоматизации и механизации производственных процессов МКУ «ЦБЭО учреждений образования» для осуществления построчного перевода на русский язык. Построчный перевод передается в бухгалтерию в виде отдельного листа, содержащего поочередно строку оригинала документа и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью начальника бюро автоматизации и механизации производственных процессов МКУ «ЦБЭО учреждений образования».

Кроме раздела 1 «Общие положения» Учетная политика состоит из следующих разделов

2. Формы первичных учетных документов и способы ведения бюджетного учета

3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

4. План счетов бюджетного учета

5. Учет нефинансовых активов

6. Учет финансовых активов и обязательств

7. Учет кассовых операций и денежных документов

8. Учет операций с подотчетными лицами

9. Учет расчетов по оплате труда

10. Учет доходов

11. Санкционирование расходов

12. Финансовый результат

13. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств и осуществление внутривозвратного контроля

14. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля