

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1 им. Н.К. Крупской**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников

Протокол № 5 от 20.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Н.К.
Крупской

Мамонова Т. В.
введено в действие приказом
директора
от «21» октября 2019 г. № 436

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Н.К. Крупской устанавливает структуру, порядок формирования и срок полномочий общего собрания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени Н.К. Крупской (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание учреждения является коллегиальным органом управления учреждением, деятельность которого регламентируется Уставом учреждения и данным Положением.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения.

1.4. Общее собрание учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6. Общее собрание учреждения проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

1.7. Структура и порядок формирования и срок полномочий Общего собрания.

1) В состав общего собрания входят все работники учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

2) Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

3) Руководство общим собранием осуществляет председатель. На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4) Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

5) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2) Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции общего собрания относится:

1) вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

2) избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определять срок их полномочий;

3) обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4) рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Заседание общего собрания учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание учреждения, предложения и замечания членов общего собрания.