

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
им. Н. К. Крупской**

РАССМОТРЕНО  
Советом учреждения  
Протокол №2 от 04.10.2019  
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской  
Протокол педсовета № 5 от  
20.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 1 им. Н.К.  
Крупской  
Мамонова Т. В.  
введено в действие приказом  
директора  
от «21» октября 2019 г. № 427



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Н.К. Крупской (далее - Совет учреждения) устанавливает порядок формирования и срок полномочий Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Н.К. Крупской (далее - учреждение).

1.2. Совет учреждения является коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет учреждения действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативных правовых документов, регулирующих правоотношения в сфере образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Совет учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. Совет учреждения в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами директора.

1.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 1.7. Структура Совета.

1) Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы: работников учреждения, родителей (законных представителей) учащихся. В состав Совета входит директор Учреждения, но председателем Совета избран быть не может.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

### 1.8. Порядок формирования и срок полномочий Совета.

1) Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

2) Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее – конференция).

3) Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах собраниях, открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) учащихся, в количестве 1-2 человека от каждого класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.

4) Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

5) Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

6) Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

7) Совет избирается на срок не более 5 лет и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

8) Совет учреждения избирает председателя, заместителя (при необходимости) и секретаря. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

9) Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее – конференция).

10) Делегаты на конференцию избираются на проводимых в классах собраниях, открытым голосованием большинством голосов присутствующих

родителей (законных представителей) учащихся, в количестве 1-2 человека от каждого класса, при этом принятое решение оформляется протоколом.

11) Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

12) Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, открытым голосованием большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

13) Решение конференции оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

14) Совет избирается на срок не более 5 лет и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

#### 1.9. Порядок организации деятельности.

1) Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2) Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

3) Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4) Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5) Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6) Решения Совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании его членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### 2.1. Задачами Совета учреждения являются:

- ориентация деятельности учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

#### **3.1. Компетенция Совета:**

##### **1) Участвует**

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- в принятии решения об установлении требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

##### **2) Вносит директору Учреждения предложения в части:**

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3) В случае привлечения безвозмездных поступлений от юридических и (или) физических лиц для развития материальной базы Учреждения определяет направления их использования, если они не являются целевыми.

4) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством, отчет о самообследовании.

5) Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

##### **6) Имеет право**

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

#### **3.2. Основной формой работы является:**

- заседания.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

#### **4.1. Совет учреждения ответственен за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав учащихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Совет учреждения работает в тесном контакте с органами самоуправления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Педагогического совета, совета родителей по вопросам совместных действий.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседание Совета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета учреждения входят в номенклатуру дел; хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.