

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1 ИМЕНИ Н.К.КРУПСКОЙ**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1 им.Н.К.Крупской
Протокол №5 от 20.10. 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
им.Н.К.Крупской
(Т.В. Мамонова)
введено в действие приказом
директора
от «02» декабря 2019 г. № 537

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении итогового собеседования (далее – ИС) разработано в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 1 им.Н.К.Крупской (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,
- представленными в письме Рособрнадзора от 29.12.2018 г № 10-987 методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Положение определяет

- категории участников итогового собеседования по русскому языку;
- сроки и продолжительность проведения ИС;
- порядок регистрации на участие в ИС;
- перечень субъектов и организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение ИС;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и оцениванию ИС;
- порядок проведения и проверки и оценивания итогового собеседования;
- срок действия результатов итогового собеседования

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательном учреждении.

2. Категории участников

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Школе проводится для учащихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, учащихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в МБОУ СОШ № 1 им.Н.К.Крупской (далее – экстерны);

учащихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), учащихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

3. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.1. Итоговое собеседования проводится во вторую среду февраля.

3.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

3.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование учащиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

4. Порядок регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

4.1. Для участия в итоговом собеседовании учащиеся и экстерны подают заявление (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных в образовательном учреждении не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4.2. Учащиеся, экстерны с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а учащиеся, экстерны– дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

Учащиеся, экстерны с ОВЗ:

- слабослышащие;
- глухие и слабослышащие
- слепые
- слабовидящие
- участники с расстройствами аутистического спектра;

предоставляют также копию рекомендаций ПМПК по организации проведения ИС.

4.3. Участники ИС подают заявление лично на основе документа, удостоверяющего личность.

5. Организация проведения ИС

5.1. Образовательное учреждение в целях проведения итогового собеседования:

- за две недели до проведения ИС формирует комиссию по проведению ИС и комиссию по проверке и оцениванию ИС, включающую педагогов, привлекаемых к организации и проведению ИС, и оцениванию ИС;

- обеспечивает подготовку педагогов, привлекаемых к проведению, проверке и оцениванию ИС в соответствии с требованиями Рособнадзора;

- информирует участников ИС, их родителей (законных представителей), педагогов, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС с порядком проведения и оценивания ИС;

- информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных учащимися, экстернами.

- размещает на сайте учреждения информацию о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

5.2. Образовательное учреждение для проведения ИС выделяет:

- аудитории для проведения ИС,

- аудитории, где участники ИС ожидают своей очереди,

- аудитории для участников, прошедших ИС;

- аудитории для Штаба ИС для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- технические средства, позволяющие осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон), тиражирование КИМ итогового собеседования.

5.3. В состав комиссии по проведению ИС входят:

- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными учащимися образовательного учреждения, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

- организаторы-собеседники – педагоги, обладающие коммуникативными навыками, грамотной речью;

- технические специалисты.

Количество организаторов – собеседников, технических специалистов может меняться в зависимости от количества участников ИС, количества аудиторий проведения ИС.

5.4. Ответственный организатор:

- информирует участников ИС, их родителей (законных представителей), педагогов, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС с порядком проведения и оценивания ИС;

- информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных учащимися, экстернами.

- обеспечивает размещение на сайте учреждения информации о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

- проводит сбор и регистрацию заявлений на участие в ИС, согласий на обработку персональных данных;

- назначает участников ИС в базе РИС на даты проведения итогового собеседования;
- за день до проведения итогового собеседования получает список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму, в случае необходимости корректирует список;
- распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория»;
- в день проведения ИС обеспечивает проведение процедуры итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и методических рекомендаций Рособнадзора;
- в случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ИС, составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам»;
- вносит результаты итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- информирует участников и их родителей (законных представителей) о результатах ИС.

5.5. Технический специалист:

- устанавливает за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования»;
- загружает XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования в ПО;
- обеспечивает получение и тиражирование КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса(<http://topic9.rustest.ru>) в день проведения ИС не позднее 08.00;
- обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму;
- не позднее чем за сутки до проведения ИС и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
- обеспечивает потоковую запись ответов участников ИС;
- по окончании проведения ИС формирует архив с аудиофайлами ответов участников ИС, размещает их в сети Интернет, используя облачные технологии.

5.9. Организаторы – собеседники :

- проводят собеседование с участниками итогового собеседования,
- проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий,
- обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования,
- фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.
- в случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ИС, вносят соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

5.10. В состав комиссии по проверке и оцениванию ИС входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

5.11. Количественный состав комиссии по проверке и оцениванию ИС может меняться в зависимости от количества участников ИС, количества аудиторий проведения ИС и

количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательном учреждении и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

Председателем комиссии может быть заместитель директора. Членами комиссии - экспертами могут быть учителя русского языка и литературы, не преподающие в данных классах.

5.12. Эксперты по оценке ИС оценивают устные ответы участников в соответствии со схемами оценивания.

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет» в соответствии с критериями, разработанными ФИПИ.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

Образовательное учреждение использует одну или обе схемы оценивания устных ответов в зависимости от количества участников ИС, количества определенных для проведения ИС аудиторий, количества подготовленных организаторов – собеседников и экспертов.

Конкретная схема оценивания ИС в текущем учебном году утверждается приказом директором учреждения.

5.13. Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны владеть знаниями:

- Стандартов основного общего образования по русскому языку, по литературе;
- нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового собеседования;
- рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования.

владеть необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»; владеть компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования;
- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

5.14. Состав комиссий по проведению и проверке и оцениванию ИС утверждается приказом директора учреждения.

5.15. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) учреждения обеспечивает следующие условия проведения итогового собеседования:

- беспрепятственный доступ участников ИС в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях),
- аудитория располагается на первом этаже;
- увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.

5.16. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для учащихся на дому при предъявлении копии рекомендаций ПМПК, для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК, учреждение обеспечивает создание следующих

специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

6. Порядок проведения итогового собеседования

6.1. Итоговое собеседование начинается в 09.00

6.2. Итоговое собеседование проходит одновременно с проведением образовательного процесса.

6.3. В начале первого урока под руководством ответственного организатора участники ИС заполняют регистрационные поля бланков ответов, кроме полей «номер варианта» и «номер аудитории».

6.4. Участники ИС ожидают своей очереди в учебном кабинете на уроке и возвращаются после прохождения ИС на урок.

6.5. Организатор проведения ИС в произвольном порядке согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, приглашает участника ИС и сопровождает его в аудиторию проведения.

После окончания итогового собеседования для данного участника организатор направляет его в аудиторию, где проходят учебные занятия для данного класса.

Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

6.6. Во время проведения итогового собеседования участникам ИС запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.7. После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

6.8. В случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения ИС. Ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

6.9. В аудитории проведения ИС может присутствовать технический специалист для обеспечения непрерывной потоковой записи, организации прослушивания ответа участником ИС.

6.10. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования

6.11. В случае, если расчетное время проведения итогового собеседования составляет более 4-х часов, для экзаменаторов – собеседников, технических специалистов, организаторов ИС предусматривается технический перерыв в проведении ИС. Перерыв не может длиться дольше 15 минут. Потоковая запись при этом не прерывается.

7. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

7.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проведению и оценке ИС.

7.2. Эксперты по оценке ИС оценивают устные ответы участников в соответствии со схемами оценивания.

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет» в соответствии с критериями, разработанными ФИПИ.

Непосредственно по ходу общения участника ИС с экзаменатором-собеседником в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

В случае применения второй схемы проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования

7.3. Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов.

7.4. Для оценивания ответов участников с ОВЗ, участников – детей – инвалидов, инвалидов, в случае если особенности психофизического развития не позволяют

выполнить все задания ИС, а экспертам проверить оценивание ИС в соответствии с критериями оценивания ИС, ОИВ определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения "зачета" для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования

7.5. Проверка и оценивание ИС экспертами должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8. Повторный допуск к сдаче ИС

8.1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта, первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по ИС неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

9. Проведение повторной проверки ИС

9.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС учащимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за ИС предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника ИС комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации.

9.2. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя образовательного учреждения в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами ИС.

9.3. Повторная проверка ИС учащихся проводится комиссиями по проверке и оцениванию другой образовательной организации по соглашению сторон.

9.4. Результаты повторной проверки доводятся до сведения участников не позже чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

10. Срок действия итогового собеседования

Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.

11. Места, порядок, сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков ИС

11.1. Материалы ИС, в том числе аудиозаписи устных ответов участников ИС хранятся в учреждении не менее шести месяцев после окончания ИС.

11.2. В Учреждении хранятся:

- ведомости проведения ИС в аудиториях проведения ИС;
- оригиналы бланков участников ИС;
- носителей, содержащих цифровую потоковую запись устных ответов участников из каждой аудитории проведения ИС;
- комплекты тем, карточек экспертов, черновики экспертных листов и иных материалов ИС.

11.3. Материалы ИС хранятся в сейфе директора Учреждения.

11.4. После истечения срока хранения, указанного в пункте 11.1, материалы уничтожаются Учреждением с соблюдением требований уничтожения материалов, содержащую информацию ограниченного доступа.