Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 21.10.2019 № 414

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им. Н.К. Крупской

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол № 5 от 20.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской
_____ Мамонова Т. В.
введено в действие приказом директора
от «21» октября 2019 г. № 414

Положение об информационной открытости образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.К. Крупской (далее – МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2019), постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, 27.11.2017, 14.05.2019), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями от 23.09.2013, от 17.12.2015).

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой образовательной организацией информации;

– способы и сроки обеспечения образовательной организацией открытости и доступности информации;

– ответственность образовательной организации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1.Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах образовательной организации;

– на официальном сайте образовательной организации;

– на сайте www.bus.gov.ru;

– в средствах массовой информации (в том числе, электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательной организации:

– дата создания образовательной организации;

– информация об учредителе, месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

– информация о структуре и органах управления образовательной организации;

- информация об уровне образования;

- информация о формах обучения;

- информация о нормативном сроке обучения;

- информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- информация об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании

при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- информация о календарном учебном графике с приложением его копии;

- информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

– информация о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

– информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

– информация о руководителе образовательной организации, его заместителях;

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

условиях питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

– информация о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 27.06.2019), Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в редакции от 01.05.2019) (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательной организации:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в том числе, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– примерная форма заявления о приеме;

– Постановление Администрации города о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией района;

– распорядительный акт о приеме (приказ) на обучение размещается в день его издания на информационном стенде образовательной организации;

–уведомление о прекращении деятельности;

– положение о закупке *(вправе разместить)*;

– план закупок (*вправе разместить*).

2.4. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

– решение учредителя о создании муниципального учреждения;

– учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

– свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

– решения учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

–план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Муниципальное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

– общую информацию об учреждении;

– информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

– информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

– информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

- информацию о показателях бюджетной сметы;

– информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (*при наличии*);

– ученое звание (*при наличии*);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках образовательной организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в том числе, персональных данных*) в соответствии с требованиями за-

конодательства Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последними изменениями, внесенными Федеральным Законом от 31.12.2017 № 498-ФЗ), положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.