

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им. Н.К. Крупской**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол № 5 от 20.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской
Маммонова Т. В.
введено в действие приказом
директора
от «21» октября 2019 г. № 419



**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ №1
им. Н. К. Крупской**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) при диагностике и сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.
2. ПМПк МБОУ СОШ №1 им.Н.К. Крупской является постоянно действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей взаимодействие специалистов образовательного учреждения, направленное на своевременное выявление и сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.
3. ПМПк МБОУ СОШ №1 им.Н.К. Крупской создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов .
4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
5. Порядок открытия ПМПк образовательного учреждения, условий материального обеспечения, финансирования, контроля за работой определяется приказом руководителя образовательного учреждения.
6. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, настоящим положением.
7. Работа ПМПк строится на принципах объективности, динамичности, качественного анализа, системности и комплексного подхода в решении вопросов, связанных с обучением детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и проблемами в обучении и/или состояниями декомпенсации.

**II. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума
МБОУ СОШ №1 им. Н. К. Крупской**

1. Соблюдение права детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья на получение качественного образования по адаптированным образовательным программам.

2. Целью организации консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей диагностико-коррекционное психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

3. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- а) своевременное выявление и комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих ограниченные возможности здоровья в физическом, интеллектуальном, речевом и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- б) организация диагностической и коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и воспитании на базе образовательного учреждения;
- в) разработка рекомендаций учителю, родителям (законным представителям) для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
- г) перспективное планирование коррекционной работы, оценка ее эффективности;
- д) подготовка и ведение документации, отражающей зону актуального и ближайшего развития ребенка, динамику его состояния;
- е) формирование психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ё) организация взаимодействия между ПМПк образовательного учреждения и ТО ПМПк.

II. Структура и организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ СОШ №1 им. Н. К. Крупской

1. Учредительными документами психолого-медико-педагогического консилиума являются решение о ее создании, а также настоящее положение, утвержденное директором, и приказ о создании ПМПк.
2. ПМПк функционирует в структуре образовательного учреждения.
3. Состав ПМПк определяется руководителем образовательного учреждения.
4. В состав ПМП консилиума общеобразовательного учреждения входят заместитель директора по учебной работе (председатель консилиума), учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог- психолог, школьный медицинский работник, учителя с опытом работы.
5. Для участия в работе ПМПк могут привлекаться специалисты, не работающие в данном учреждении.
6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.
7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБОУСОШ №1 им. Н.К.Крупской с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся. При несогласии родителей (законных представителей) с ними необходимо проводить просветительскую работу по созданию адекватного понимания проблемы.
8. Обследование ребенка проводится индивидуально каждым специалистом ПМПк с учетом реальной психофизической нагрузки на ребенка.
9. По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

10. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза), планируется программа коррекционной помощи по обучению и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей. Коллегиальное заключение и протокол заседания ПМПк подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

11. На ребенка, проходящего обследование на ПМПк, заводится индивидуальная карта (папка) развития, в которой находятся все данные обследования, коллегиальное заключение ПМПк, индивидуальная коррекционно-развивающая программа (ИКРП), индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (ИКОМ) и индивидуальный учебно-коррекционный режим (ИУКР); лист динамического наблюдения с фиксацией динамики после рекомендованного курса занятий.

12. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики при отсутствии положительной динамики после курса коррекционных занятий (продолжительность – одна четверть для учащихся, при условии регулярного посещения учащимся коррекционных занятий) и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТО ПМПк.

13. В случае направления ребенка в ТО ПМПк копия карты развития ребенка, заверенная руководителем образовательного учреждения, со всеми представлениями и заключением консилиума, листом динамического наблюдения передается сотрудниками консилиума в ТО ПМПк.

14. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

15. На период подготовки к коллегиальному заседанию ПМПк отводится не более 10 дней со дня подачи заявки на рассмотрение проблем ребенка.

16. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ПМПк председателем консилиума назначается ведущий специалист по основному, имеющемуся у ребенка, нарушению: учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционное обучение или внеурочную коррекционную работу. Ведущий специалист проводит коррекционную работу с ребенком, отслеживает динамику его развития, эффективность оказываемой ему помощи другими специалистами, является инициатором повторных обсуждений проблем ребенка на ПМПк.

17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

18. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя. Плановые заседания ПМПк общеобразовательного учреждения проводятся:

- для учащихся первых классов, обучающихся по образовательной программе начального общего образования, имеющих проблемы в усвоении программного материала,
- для всех детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам, для составления индивидуальной коррекционно-развивающей программы (ИКРП), индивидуального коррекционно-образовательного маршрута (ИКОМ) и индивидуального учебно-коррекционного режима (ИУКР); по итогам проведенной коррекционно-развивающей работы (КРР) с целью оценки состояния ребенка;
- на конец третьей четверти по окончании уровня начального общего образования для каждого учащегося, обучающегося по адаптированной образовательной программе, составляется коллегиальное заключение ПМПк;

- целью внепланового консилиума является решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявившимся обстоятельствам (в том числе, каким специалистом должен быть проконсультирован ребенок в первую очередь).

19. Психолого-медико-педагогический консилиум должен иметь следующую документацию:

- приказ о создании ПМПк образовательного учреждения;
- положение о ПМПк образовательного учреждения;
- журнал записи на ПМПк, записи заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- журнал регистрации архива ПМПк;
- журнал движения документации ПМПк;
- журнал протоколов коллегиальных заседаний ПМПк;
- индивидуальная карта (папка) развития ребенка;
- график плановых заседаний ПМПк;
- договор о взаимодействии образовательного учреждения с ТО ПМПк.