

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ Н.К.КРУПСКОЙ**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 1 им.Н.К.Крупской  
Протокол №5 от 20.10.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 1  
им.Н.К.Крупской  
(Т.В.Мамонова)  
введено в действие приказом директора  
от «29» ноября 2019 г. №508



Положение об электронной форме учебника

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, приказом Министерства просвещения от 28 декабря 2018 г. N 345 «О Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Целью Настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебника и обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской.

Порядок предоставления в пользование обучающимся электронной формы учебников (ЭФУ), порядок пользования ЭФУ, а также порядок организации работы по сохранению библиотечного фонда учебной литературы определяется:

- Положением о библиотеке МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской.
- Правилами пользования библиотекой МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской.
- Данным Положением, утвержденным директором образовательного учреждения и согласованным с педагогическим советом.

Настоящее Положение:

- Является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской в образовательном процессе.
- Вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях.
- После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

Основная задача Положения: обеспечение электронной формой учебников учащихся МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской.

Для реализации основной задачи Положения о библиотеке:

- Анализирует состояние и потребности фонда в электронной форме учебников.
- Комплектует фонд электронной формой учебников на основании образовательных программ ОУ, учебного плана и УМК по преподаваемым в ОУ предметам.
- Осуществляет учет и контроль поступлений ЭФУ.

- Осуществляет выдачу ЭФУ обучающимся МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской.

## **2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки электронными формами учебников**

2.1. Комплектование учебного фонда школьной библиотеки электронными формами учебников происходит на основе «Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2018 г. N 345.

2.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы осуществляется за счет федерального бюджета, областной субвенции, целевых средств.

## **3. Порядок предоставления в пользование электронных форм учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов**

1. Электронные формы учебников и учебных пособий бесплатно предоставляются обучающимся в пользование на время получения образования.

2. Электронные формы учебников и учебных пособий предоставляются обучающимся в личное пользование для работы на уроке и дома на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Выдача электронных форм учебников и учебных пособий осуществляется педагогом – библиотекарем с согласия законных представителей. Педагог – библиотекарь обязана получить ключ доступа и выдать пин-код для активации ЭФУ обучающимся.

Пин-коды для активации ЭФУ обучающимся 1-ых—7-ых классов выдаются родителю (законному представителю) под подпись в Ведомости выдачи пин-кодов для активации ЭФУ.

Пин-коды для активации ЭФУ обучающимся 8-ых -11-ых классов выдаются под подпись обучающегося или родителя (законного представителя) в Ведомости выдачи пин-кодов для активации ЭФУ.

4. После получения пин-кода для активации ЭФУ обучающиеся и (или) их родители (законные представители) обязаны установить электронные формы учебников на свое устройство.

5. Обучающиеся не имеют права передавать свой пин-код для активации ЭФУ другим учащимся, третьим лицам.

6. В случае обнаружения проблем (проблемы с установкой приложения, отсутствие доступа к учебникам и т.п.) необходимо сообщить об этом педагогу – библиотекарю образовательного учреждения.

## **4. Порядок организации работы по использованию электронных форм учебников на уроке**

1. Обучающиеся обязаны заблаговременно подготовить электронное устройство, которое будет использовать ЭФУ на уроке (проверить достаточность зарядки на устройстве и т.д.).

2. Обучающиеся во время проведения урока имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц ЭФУ. Если учитель заметил использование

электронного устройства не по назначению, он вправе запретить пользоваться устройством.

3. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиками («баги»), пытаться взломать систему, несанкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося или его родителя (законного представителя).

4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования электронными учебниками.

5. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно принимать решение об использовании ЭФУ в образовательном процессе для своего ребенка.