

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. Н.К. Крупской**

РАССМОТРЕНА
на педагогическом совете

«30» августа 2022 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
им. Н.К. Крупской
Т.В. Мамонова
приказ от «11» октября 2022г. №322



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель, задачи, этапы реализации программы

Цель – создание условий для внедрения и развития системы наставничества в МБОУ СОШ №1 им.Н.К.Крупской

Организация и внедрение наставничества в Школе предполагает реализацию четырех **основных этапов**:

1. Организация наставничества.

На первом этапе принимаются необходимые документы, определяются ответственные лица за организацию и руководство наставничеством, а также выбираются формы наставничества.

2. Назначение наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

3. Прохождение наставничества.

На данном этапе происходит реализация процесса наставничества: утверждается перечень мероприятий по наставничеству, определяются формы и методы работы наставников, осуществляется выбор инструментов, применяемых для реализации наставничества.

4. Завершение наставничества.

Завершающий этап предполагает подведение итогов наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, поощрение наставников по результатам проведенной работы.

Задачи:

1. Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.

2. Обеспечить повышение уровня предметной и методической компетентностей педагогических работников с учетом выявленных дефицитов.

3. Способствовать повышению мотивации к повышению квалификационного уровня молодых педагогических работников.

4. Обеспечить работу наставника с наставляемым на основе прохождения необходимых этапов:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого педагогического работника; проводит диагностику профессиональных дефицитов других педагогических работников.

2- й этап – основной (проектировочный). Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу работы по преодолению выявленных профессиональных дефицитов.

3- й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагогического работника, отчитывается о проделанной работе.

Ожидаемые результаты

для молодого педагогического работника:

активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;

повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;

появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);

успешное прохождение процедуры аттестации;

для педагогического работника:

ликвидация профессиональных дефицитов,

повышение уровня предметной и методической компетентностей.

для наставника:

повышение уровня предметной и методической компетенции;

карьерный рост;

эффективный способ самореализации;

для образовательной организации:

успешная адаптация молодых педагогических работников;

стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Основные мероприятия по реализации программы

№№	Направления/ мероприятия	Ключевой результат	Сроки	Ответственные
1.	Организация наставничества			
1.1	Корректировка (при необходимости) и утверждение Положения о наставничестве	Положение о наставничестве	По необходимости и	Петушина С.А., заместитель директора
1.2	Возложение обязанностей по управлению и контролю наставничества на заместителя директора	Приказ о возложении обязанностей	сентябрь 2021	Директор школы
1.3	Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях	Протоколы оперативных совещаний	По плану оперативных совещаний	Заместитель директора
2.	Назначение наставников и определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество			
2.1	Определение наиболее подходящих кандидатур для осуществления наставничества, получение их согласия и утверждение в качестве персонального наставника для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ по школе	по	Директор школы Зам. директора
2.2	Получение согласия на участие в процессе наставничества лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ по школе	По мере создания групп	Директор школы Зам. директора

2.3	Определение наиболее подходящей формы наставничества для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ по школе	В сроки осуществления деятельности групп	Зам. директора
-----	---	-----------------	--	----------------

3.	Прохождение наставничества			
3.1	Разработка индивидуальных программ наставничества с перечнем мероприятий	Индивидуальные программы наставничества	Определяются индивидуально	Наставники
3.2	Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников	Индивидуальные программы работы	индивидуально	Зам. директора
3.3	Оказание методической и практической помощи наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Рекомендации, памятки и др. документы	В течение года	Зам. директора
3.4	Проведение мастер-классов, круглых столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника	Сценарии и программы мероприятий Рекомендации и др. методические материалы для наставников	В течение года	Зам. директора
3.5	Индивидуальное консультирование наставников по запросу	Рекомендации и др. методические материалы для наставников	В течение года	Зам. директора
3.6	Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы наставников	Планы и сценарии методических мероприятий	В течение года	Зам. директора
3.7	Заслушивание отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе	Протоколы мероприятий	В течение года	Зам. директора
4.	Завершение наставничества			
4.1	Осуществлении контроля за завершением периода наставничества, проведение анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью	Анкеты Аналитические материалы	Конец учебного года	Зам. директора

	Выявления эффективности работы с ними наставников			
4.2	Индивидуальные собеседования с наставниками и лицами, в отношении которых осуществляется наставничество	Фиксация перспектив развития деятельности наставника и лица, в отношении которого осуществлялось наставничество Рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Июнь	Зам. директора
4.3	Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества	Приказы по школе	Конец учебного года	Директор школы

Определение кандидатур для реализации программы наставничества:

№ п/п	ФИО наставляемого	ФИО наставника
	Молодые педагоги	
1.	Солдатова Арина Витальевна	Петушина Светлана Анатольевна
2.	Рейх Александра Олеговна	Усольцева Татьяна Юрьевна
3.	Татаринова Анастасия Андреевна	Логинова Марина Николаевна
	Педагоги, имеющие профессиональные затруднения	
1.	Бароха Татьяна Львовна	Котлярова Виктория Юрьевна
2.	Сафарова Лилия Викторовна	Промышленникова Людмила Александровна