

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1 им. Н.К. Крупской**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом

МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол № 10 от 21.01.2020

ОБСУЖДЕНО:
Советом родителей
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол №3 от 11.01.2020

ОБСУЖДЕНО:
Советом учащихся
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол №5 от 14.01.2020

ОБСУЖДЕНО:
Советом учреждения
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол №3 от 11.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Н.К.
Крупской

Мамонова Т. В.
введено в действие приказом
директора
от «07» февраля 2020 г. № 39



**Порядок учета мнения совета учащихся, совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних учащихся при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и
законные интересы, и выборе мер дисциплинарного взыскания в
отношении учащегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся общеобразовательного учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иных органов, представляющих интересы учащихся (далее – совет).

2. Руководитель общеобразовательного учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего

права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет.

3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю общеобразовательного учреждения (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае, если совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель общеобразовательного учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае, если мотивированное мнение совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель общеобразовательного учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения, проводит дополнительные консультации с советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель общеобразовательного учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем общеобразовательного учреждения (иным уполномоченным органом) в совет не позднее, чем в течение семи дней со дня предоставления руководителю общеобразовательного учреждения мотивированного мнения членов Совета родителей, Совета учащихся в письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю общеобразовательного учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае, если совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель общеобразовательного учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае, если совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя общеобразовательного учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.