

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1 им. Н.К. Крупской**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол № 10 от 21.01.2020 г.

ОБСУЖДЕНО:

Советом учащихся
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол №5 от 14.01.2020

ОБСУЖДЕНО:

Советом родителей
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол №3 от 11.01.2020

ОБСУЖДЕНО:

Советом учреждения
МБОУ СОШ №1 им. Н.К. Крупской
Протокол №3 от 11.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1 им.
Н.К. Крупской

Мамонова Т. В.
введено в действие приказом
директора
от «07» февраля 2020 г. № 42



**Положение о порядке ознакомления с документами общеобразовательного
учреждения, в том числе поступающих в него лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами общеобразовательного учреждения, в том числе поступающих в него лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. Н.К.Крупской (далее – Учреждение).

2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4.3.14 Устава МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.

3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 4.15.3. Устава МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.7.22 Устава МБОУ СОШ № 1 им. Н.К. Крупской Учреждение обязано ознакомить всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе, по учебной работе.

6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, документы, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, документы, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Учреждения.

8. Ознакомление с документами общеобразовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3, 4 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения, в том числе через информационные системы общего пользования, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет», родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

должностная инструкция;

правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

коллективный договор;

положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в общеобразовательное учреждение на работу, с документами общеобразовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Учреждения или родителями (законными представителями) учащегося заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

11. Учреждением устанавливается процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

оглашение на открытых собраниях учащихся, работников школы, родительской общественности;

размещение на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

12. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, заседании педагогического совета, в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников общеобразовательного учреждения); в заявлении родителей (законных представителей) учащихся.

13. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация Учреждения обязывает:

классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательной деятельности и содержании образования;

заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.