

# 59 ПОЛЕЗНЫХ СОЧЕТАНИЯ КЛАВВИШ В EXCEL

# Форматирование

---

Ctrl + 1	Диалоговое окно "Формат ячеек"	
Ctrl + Shift + ~	Общий формат	
Ctrl + Shift + !	Числовой формат	235,24
Ctrl + Shift + @	Формат времени	12:18:56
Ctrl + Shift + #	Формат даты	19.01.2020
Ctrl + Shift + \$	Денежный формат	27212,00р.
Ctrl + Shift + %	Процентный формат	95%
Ctrl + Shift + &	Вставить внешние границы ячеек	
Ctrl + Shift + _	Удалить все границы ячеек	
Ctrl + B	Полужирный	
Ctrl + I	Курсив	
Ctrl + U	Подчеркнутый	
Ctrl + S	Зачеркнутый	

# Навигация

---

Ctrl + Backspace

Возврат к активной ячейке

Ctrl + Page Up

Переключение (вверх) между листами активной книги

Ctrl + Page Down

Переключение (вниз) между листами активной книги

Ctrl + Tab

Переключение между активными книгами

Ctrl + Пробел

Выделить текущий столбец

Shift + Пробел

Выделить текущую строку

Ctrl + A

Выделить текущую область

Ctrl + End

Переход к последней ячейке листа

Ctrl + Shift + End

Выделить все до последней ячейки листа

Ctrl + Вверх/Вниз

Переход в начало/конец строки/столбца

Ctrl + Shift + Вверх/Вниз

Выделить до начала/конца строки/столбца

# Вычисления

---

F9	Пересчет формул во всей книге
Shift + F9	Пересчет формул на активном листе
F4	Переключение между относительными и абсолютными ссылками для формулы (B5 - > \$B\$5 - > \$B5 - > B\$5)
Shift + F3	Мастер функций
Ctrl + ~	Переключение между отображением формулы и ее результатом
Alt + =	Вставка формулы автосуммы

# Редактирование

---

F2	Редактировать активную ячейку
Shift + F2	Редактировать примечание к ячейке
Ctrl + Alt + V	Специальная вставка
Ctrl + Плюс	Добавление выделенного количества строк/столбцов
Ctrl + Минус	Удаление выделенного количества строк/столбцов
Ctrl + Delete	Удаление текста от курсора до конца строки
Ctrl + D	Заполнение (вниз) выделенного диапазона содержимым из первой выделенной ячейки
Ctrl + R	Заполнение (вправо) выделенного диапазона содержимым из первой выделенной ячейки
Ctrl + H	Диалоговое окно "Найти и заменить"
Shift + F11	Вставить пустой лист
Ctrl + Z	Отменить последнее действие

# Редактирование

---

Ctrl + Y

Повторить отмененное действие

Alt+ Shift + Вправо

Сгруппировать выделенные строки/столбцы

Alt+ Shift + Влево

Разгруппировать выделенные строки/столбцы

# Ввод данных

---

Ctrl + Enter

Ввод данных во все выделенные ячейки

Alt + Enter

Перенос строки при вводе внутри ячейки

Ctrl + Shift + 4

Ctrl + ;

Вставка текущей даты

Ctrl + Shift + 6

Ctrl + Shift + ;

Вставка текущего времени

# Работа с файлами

---

Ctrl + O

Открыть файл

Ctrl + N

Создать новую пустую книгу

Ctrl + S

Сохранить текущую книгу



# Разное

---

**Ctrl + F2**

Предварительный просмотр (для печати)

**Ctrl + K**

Вставка гиперссылки

**Ctrl + F3**

Диспетчер имен

**Alt + F8**

Открыть диалоговое окно макросов

**Alt + F11**

Открыть редактор Visual Basic

**F4**

Повтор последнего действия

Присоединяйтесь в нашу группу ВКонтакте

[https://vk.com/akademia\\_excel](https://vk.com/akademia_excel)