

Приложение
к Положению об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия всех участников образовательных отношений в
МБОУ СОШ № 1 им. Н. К. Крупской в период организации
учебного процесса с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений в период организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Заместители директора:

1. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения. Организуют и координируют работу по дистанционному обучению.
2. Обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время введения ограничительных мероприятий, в том числе через сайт школы.
3. Организуют онлайн и (или) офлайн совещания/консультации для работников школы о режиме работы во время введения дистанционного обучения (по вопросам организации дистанционного обучения и дополнительного образования обучающихся).
4. Обеспечивают текущий контроль и учёт своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок.

Классные руководители:

1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения и сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.
2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося класса к дистанционному обучению.
3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения.
4. Передают обучающимся и родителям интерактивное расписание со

ссылками на подключение к дистанционным урокам, курсами внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5. Ежедневно контролируют вход обучающегося/родителя в ЭЖД. Связываются с родителями, осуществляют помощь в решении возникших затруднений.

6. Ведут классный чат.

7. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по болезни.

8. Осуществляют оперативное взаимодействие с родителями по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся класса, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

1. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели: типы проведения урока (электронный или дистанционный). Вносят информацию со ссылками на подключение о запланированных онлайн уроках в интерактивное расписание (гугл- форма).

2. Своевременно (поурочно) отражают в системе ЭЖД прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена только в случае достижения положительных результатов. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после завершения ограничительных мероприятий через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3. При электронной форме накануне урока заполняют поле домашнее задание в ЭЖД с прикрепленными видеоматериалами и сценариями уроков библиотеки РЭШ, тестами, другими электронными материалами, в том числе, собственными материалами учителя и ссылками на материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Я-Класс. Учи.ру.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

4. При необходимости передают дополнительную информацию классному руководителю для размещения в классном чате.

5. Дают обратную связь по всем работам, выполненным обучающимися.

6. Учитывают гигиенические нормы СанПиН:

Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1–2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3–4 классов – не более 25 минут,

для учащихся 5–6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7–11 классов – 35 минут².

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах – 1,5 ч, в 4–5 классах – 2 ч, в 6–8 классах – 2,5 ч, в 9–11 классах – до 3,5 ч.

Диспетчер по составлению расписания уроков:

При составлении расписания дистанционных уроков обеспечивает соблюдение **Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.**

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

для обучающихся 1 классов – не должен превышать 4 уроков и один день

неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2–4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

для обучающихся 5–6 классов – не более 6 уроков; для обучающихся 7–11 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2-м уроке; 2–4 классов – 2–3-м уроках; для обучающихся 5–11 классов – на 2–4-м уроках.

Определяет предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности). Эти уроки проводятся в формате коротких видеоконференций.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 20–30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Технический специалист:

1. Осуществляет техническую помощь по организации электронного и дистанционного обучения (по обращениям).
2. Своевременно размещает оперативную информацию на официальном сайте школы.

Обучающиеся:

1. Получают задание и другую важную информацию через ЭЖД, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. Самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

2. Предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

Родители:

1. Обеспечивают полноценное участие обучающегося в электронном и дистанционном обучении (создают учетные записи, обеспечивают доступ к ресурсам). В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием технических средств, незамедлительно сообщить об этом классному руководителю для возможности получения своевременной технологической помощи или определения индивидуальных заданий для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий (оцениваются знания таких учащихся после окончания введения ограничительных мероприятий).

2. Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

3. Ежедневно просматривают сообщения в классном чате.

4. Оперативно сообщают классному руководителю о состоянии здоровья обучающегося и других причинах, препятствующих полноценному дистанционному обучению.

Платформами дистанционного и электронного обучения являются платформы РЭШ, Я-Класс, Учи.ру

Для проведения дистанционных уроков рекомендуется пользоваться платформой ZOOM.

Для оперативного информирования обучающихся и родителей использовать имеющиеся электронные ресурсы (электронная почта, WhatsApp, ЭЖД и прочее).